



إرشادات هامة لعضو هيئة التدريس:

- ١- أهمية الاستمرار في تقديم المحاضرات عن طريق التعلم عن بعد (متزامن أو غير متزامن أو أخرى تحددها الجامعة) وفق خطة تدريس المقرر المعتمدة من القسم بما يضمن عدم تأخير المحاضرات.
- ٢- حرصاً على دقة العملية التعليمية وجودة التحول للتعلم عن بعد فقد حرصت عمادة التعليم الإلكتروني على عدم دمج الشعب بالبلاك بورد بما يكفل احتواء طلبة الجامعة من قبل أساتذتهم وتقليل إمكانية الخلل في حال عقد الاختبارات الإلكترونية.
- ٣- في حال اختيار محاضرات (البث المباشر) المتزامنة فينبغي إخطار الطلبة من خلال الإعلان بالبلاك بورد والايمل، وينبغي أيضاً التقيد بوقت بدء المحاضرة المعتمد في الجدول لاستبعاد التعارض مع المقررات الأخرى.
- ٤- يتيح نظام إدارة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد) خيارات متعددة لبث وتسجيل المحاضرات، وبناء على تجربة العمادة فإننا ننصح باستخدام برنامج **الزوم** لأنه مدمج بالبلاك بورد ومرتبطة بنظام السجلات الطلابية البيبول سوفت والأقل تقطع والأعلى جودة للبث (مع وجود خيارات البلاك بورد كولابوريت، والإيكون).
- ٥- ملحوظة هامة: في محاضرات البث المباشر يرجى التنبيه على الطالبات أنهن سيظهرن في حال فتح الفيديو من طرفهن أثناء البث المباشر كما ويرجى احاطة جميع الطلبة أن المحاضرات مسجلة.

ملاحظات عامة للمحاضرات المباشرة والمسجلة:

- ١- قبل بداية التصوير يرجى التأكد من جاهزية المكان من حيث الإضاءة وتجنب الضوضاء.
- ٢- التأكد من جاهزية الانترنت وجهاز الكمبيوتر من حيث الكاميرا والميكروفون.
- ٣- تحديد عنوان المحاضرة وعرض الأهداف التعليمية في بداية المحاضرة.
- ٤- يجب أن تبدأ المحاضرة بترحيب للطلاب مع شرح مختصر لما سيرد في الفيديو من موضوعات.
- ٥- يفضل تحضير عرض تقديمي قبل المحاضرة ومشاركة الشاشة مع الطلاب لعرضها عليهم.
- ٦- يفضل بدء المحاضرة بسؤال تحفيزي يثير انتباه الطلبة، أو قصة قصيرة.
- ٧- يفضل التنوع في أسلوب تقديم المحاضرة ودمج بعض الأسئلة للطلاب وفتح المجال للمناقشات مع الطلاب.
- ٨- يجب أن يوجه الأستاذ نظره دائماً إلى عدسة الكاميرا والتحدث بتلقائية.
- ٩- يجب أن يتجنب الأستاذ الحركة الزائدة قدر الإمكان أثناء التصوير حتى لا يشتت الطلاب.
- ١٠- يجب أن ينتهي كل فيديو بملخص مختصر عن أهم النقاط التي تم استعراضها في الفيديو.
- ١١- يتم رفع المحاضرات المسجلة على نظام One Drive ويتم أخذ رابط للمحاضرة ومشاركة بداخل المقرر الإلكتروني على البلاك بورد.
- ١٢- الحد الأقصى لحجم الملفات والمحاضرات التي يمكن رفعها على نظام البلاك بورد هو ٢٠ ميجا في حالة الملفات الكبيرة ترفع على One Drive وتشارك من خلال رابط على البلاك بورد.



عزيزي عضو هيئة التدريس تم انشاء هذه الفيديوهات لتجيب على تساؤلاتك:

- ١- رابط شرح استخدام برنامج زووم: <https://youtu.be/P2AJot0mmAM>
- ٢- رابط شرح خطوات بدء المحاضرة المباشرة والتعرف على واجهة نظام زووم: https://youtu.be/PPtShsNW_II
- ٣- تفعيل خاصية تسجيل المحاضرات المباشرة أثناء البث وإتاحتها للطلبة بعد انتهاء المحاضرة مباشرة. رابط شرح مشاركة المحاضرة المسجلة: <https://youtu.be/58j2LmbNbU0>
- ٤- انشاء نقاش لكل محاضرة داخل المقرر الإلكتروني في نظام البلاك بورد لزيادة التفاعل بين الطلاب بعضهم البعض ومع مدرس المادة ولسهولة التواصل ويرجى من عضو هيئة التدريس متابعة واثراء النقاش. رابط شرح إنشاء النقاش: <https://youtu.be/hVpFLIDtjq0>
- ٥- تطوير اختبار إلكتروني يتكون من ٥ أسئلة لكل محاضرة هدفه التقييم الذاتي والتأكد من تحقيق أهداف التعلم. رابط شرح تطوير اختبار: https://youtu.be/rPySXv-2p_E
- ٦- تطوير الواجبات الإلكترونية للمحاضرات من خلال نظام البلاك بورد. رابط شرح الواجبات: <https://youtu.be/YCrrf1GFGGk>
- ٧- رفع المحتوى العلمي للمحاضرات وتشمل عروض تقديمية وملفات المحتويات العلمية. رابط شرح رفع المحتويات التعليمية: <https://youtu.be/zzYtwdCOcUE>
- ٨- يرجى تفعيل خاصية الإعلانات الموجودة في نظام البلاك بورد باستمرار لإشعار الطلاب بأي مستجدات مثل "إضافة محتوى، واجب، اختبار، محاضرة بث مباشر، محاضرات مسجلة". رابط شرح الإعلانات: https://youtu.be/orVNqC2aq_c

عميد التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

د. منيرة بنت بدر المباشير